



РЕСПУБЛИКА КРИМ
БАХЧИСАРАЙСЬКИЙ РАЙОН
АДМІНІСТРАЦІЯ ДОЛИННЕНСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БАГЪЧАСАРАЙ БОЛУГИ
ДОЛИННОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

298450 Республика Крым, Бахчисарайский район, с. Долинное, ул. Ленина, 30 тел/факс: (06554) 7-56-60 тел. 75-6-60
e-mail: dolinnoe@inbox.ru; dolinnoe-sovet@bahch.rk.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 388

от 30.10.2017г.

с. Долинное

Об внесении изменений и утверждении в новой редакции муниципальной программы «Обеспечение эффективной деятельности администрации Долинненского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛИННЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Обеспечение эффективной деятельности администрации Долинненского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы» и утвердить её в новой редакции (Прилагается).
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Долинненского
совета-глава Администрации
сельского поселения:

В.Н.Яровой

I. Паспорт программы

1. Полное наименование программы	«Обеспечение эффективной деятельности администрации Долинненского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2018-2020годы»
2. Основание для разработки программы	Конституция Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; ст. 35 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
3. Заказчик программы	Администрация Долинненского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым
4. Подпрограммы программы	Подпрограмма 1. «Обеспечение эффективной деятельности администрации Долинненского сельского поселения». Подпрограмма 2. «Обеспечение эффективной деятельности председателя Долинненского сельского совета-главы администрации Долинненского сельского поселения»
5. Цели программы	Совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий; - создание механизмов постоянного совершенствования деятельности органов местного самоуправления; - повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления; - освоение и внедрение современных управленческих технологий в органах местного самоуправления; - укрепление материально-технической базы по исполнению полномочий органов местного самоуправления; - Обеспечение деятельности председателя сельского совета-главы администрации сельского поселения; - расширение сферы и повышение качества оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде; - повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления;
6. Задачи программы	- создание механизмов постоянного совершенствования деятельности органов местного самоуправления; - повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления; - освоение и внедрение современных управленческих

	технологий в органах местного самоуправления; - укрепление материально-технической базы по исполнению полномочий органов местного самоуправления; - Обеспечение деятельности председателя сельского совета-главы администрации сельского поселения; - расширение сферы и повышение качества оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде; - повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления;
7.Целевые индикаторы и показатели программы	Совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий
8. Этапы и сроки реализации программы и входящих в нее подпрограмм и (или) проектов	2018год и плановый период 2019-2020 годы
9 Объемы бюджетных ассигнований (финансирования по источникам и срокам)	Местный бюджет: 2018 год- 2 609,8 тыс. руб. 2019 год- 2 617,9 тыс. руб. 2020 год- 2 738,6 тыс. руб.
10.Ожидаемые результаты реализации программы	- рост рейтинга открытости органов местного самоуправления сельского поселения и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления; - рост количества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления

1. Характеристика проблемы, на разрешение которой направлена программа.

Повышение эффективности и качества муниципального управления является одним из базовых условий обеспечения стабильности и устойчивого социально- экономического развития сельского поселения, повышение качества жизни населения.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определены полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также механизм передачи и осуществление переданных государственных полномочий.

Реализация полномочий связана с их материальным и финансовым обеспечением, созданием условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих по исполнению своих функциональных обязанностей.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления предлагает обеспечение достаточного уровня материально-технического и информационно-технологического их оснащения, наличия необходимых ресурсов.

Современные методы управления немислимы без информационных технологий, внедрения в сферу управленческого труда электронного документооборота, программного обеспечения в различных сферах управленческой деятельности.

С принятием Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» созданы основы единой системы государственной и муниципальной службы, заложены правовые, организационные и экономические принципы ее функционирования. В республиканском законодательстве и нормативных правовых актах

органов местного самоуправления сельского поселения закреплены новые принципы формирования резерва на муниципальной службе, повышено внимание к соблюдению квалификационных требований к уровню, профилю образования и стажу муниципальной службы, обеспечено нормативное регулирование участия независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях и в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Следует отметить, что показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность их труда, на достижение целей и приоритетность органов местного самоуправления сельского поселения. Как следствие, уровень денежного содержания муниципальных служащих слабо зависит от результатов их труда.

Система дополнительного профессионального образования муниципальных служащих также не в должной мере нацелена на повышение результативности их профессиональной служебной деятельности. Качество обучения муниципальных служащих в недостаточной мере отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Большой объем работ предстоит по организации предоставления муниципальных услуг юридическим лицам и гражданам в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения их качества на основе регламентации и стандартизации административных процедур.

Постоянно растущий уровень доступа населения к информационным ресурсам и телекоммуникационным средствам и уровень компьютерной грамотности требует от органов местного самоуправления сельского поселения активного внедрения информационных технологий, в том числе в вопросах информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и оказание муниципальных услуг в электронном виде.

Решение перечисленных проблем должно осуществляться программно-целевыми методами. Данный подход предусмотрен статьей 35 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»

2. Цели и задачи Программы

Целями программы являются:

- совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий;
- обеспечение соответствия уровня компетентности муниципальных служащих уровню решаемых ими задач;
- освоение и внедрение современных управленческих технологий Достижение поставленных целей предполагается благодаря последовательному решению следующих задач:
 - создание механизмов постоянного совершенствования деятельности органов местного самоуправления;
 - повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления;
 - освоение и внедрение современных управленческих технологий в органах местного самоуправления;
 - расширение сферы и повышение качества оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;
 - повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления;
 - совершенствование системы управления и деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений.

3. Описание ожидаемых результатов реализации программы и индикаторов, измеряемых количественными показателями

Реализация муниципальной программы «Обеспечение эффективной деятельности администрации Долинненского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2018-2020 годы» создает условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и повышение их открытости, в том числе: повышение качества использования бюджетных средств, повышения уровня участия населения в вопросах местного самоуправления, обеспечение своевременного предоставления любой отчетности.

Приложение N 2
к Порядку

Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) «Обеспечение эффективной деятельности администрации Долинненского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы»

п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя (после реализации программы)		
					2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Создание механизмов постоянного совершенствования деятельности органов местного самоуправления:	Взаимодействие с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Республики Крым»	да/нет	да	да	да	да
1.1.	повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления	Доля неэффективных расходов местного бюджета	%	0	0	0	0
		Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы	%	100	100	100	100
		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	да/нет	да	да	да	да
1.2.	освоение и внедрение современных управленческих технологий в органах местного самоуправления	Увеличение числа сотрудников администрации сельского поселения, предоставляющих электронную подпись	чел	4	6	рост	рост
1.3.	укрепление материально-технической базы по	Полнота обеспечения финансирования на закупки товаров, работ и услуг для нужд	%	100	100	100	100

	исполнению полномочий органов местного самоуправления	администрации Долинненского сельского поселения					
1.4.	Обеспечение деятельности председателя сельского совета-главы администрации сельского поселения	Полнота обеспечения финансирования деятельности председателя сельского совета-главы администрации сельского поселения	%	100	100	100	100
1.5.	расширение сферы и повышение качества оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде	Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных сроков, в общем числе обращений	%	0	0	0	0
		Доля невыполненных заданий по предоставлению муниципальных услуг, оказанных в соответствии с утвержденными регламентами	%	0	0	0	0
		Доля автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в электронном виде	%	100	100	100	100
1.6.	повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления	Соответствие разделов официального сайта Долинненского сельского поселения требованиям действующего законодательства	да/нет	да	да	да	да
		Поддержание официального сайта Долинненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в актуальном состоянии	да/нет	да	да	да	да

4. Ресурсное обеспечение программы

На реализацию мероприятий программы направляются средства бюджета Долинненского сельского поселения. Объемы финансирования программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке после утверждения бюджета Долинненского сельского поселения на очередной финансовый год.

Общий объем финансирования муниципальной программы «Обеспечение эффективной деятельности администрации Долинненского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы» составляет 7 966,3 тыс. руб.:

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) «Обеспечение эффективной деятельности администрации Долинненского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы»

Наименование мероприятий программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам		
		2018 год	2019 год	2020год
1	2	3	4	5
«Обеспечение эффективной деятельности администрации Долинненского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы», ВСЕГО (тыс. руб.)	Местный бюджет	3142	3161,7	3338,1
<i>Подпрограмма «Обеспечение эффективной деятельности администрации Долинненского сельского поселения»</i>	<i>Местный бюджет</i>	<i>2609,8</i>	<i>2617,9</i>	<i>3056,9</i>
в т.ч. -выплаты по оплате труда	Местный бюджет	2252,1	2252,1	2252,1
-расходы по обеспечению функций администрации	Местный бюджет	230,2	238,3	359
-уплата налогов и сборов	Местный бюджет	7	7	7
-уплата прочих взносов (единого членского взноса в ассоциацию «Совет муниципальных образований Республики Крым»)	Местный бюджет	3	3,0	3,0
<i>Подпрограмма «Обеспечение эффективной деятельности председателя Долинненского сельского совета-главы администрации Долинненского сельского поселения»</i>	<i>Местный бюджет</i>	<i>704,0</i>	<i>704,0</i>	<i>704,0</i>
в т. ч. - выплаты по оплате труда	Местный бюджет	704,0	704,0	704,0
-расходы на обеспечение функций главы	Местный бюджет	-	-	-

5. Исполнители Программы

Реализацию мероприятий программы по различным направлениям деятельности администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий осуществляет администрация Ароматненского сельского поселения.

6. Сроки реализации программы

Программа действует с 01 января 2018года по 31 декабря 2020 года

7. Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления Программой

Механизм реализации Программы включает в себя разработанный комплекс прилагаемых мероприятий, осуществляемых в соответствии с основными расходами бюджета поселения на содержание администрации поселения согласно утвержденной сметы.

Реализация Программы организуется и координируется администрацией Долинненского сельского поселения, который проводит организационно-методическое управление деятельностью исполнителей Программы при реализации запланированных мероприятий.

Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Долинненского сельского поселения в срок до 30 числа следующего за отчетным периодом года представляет отчет об исполнении Программы главе администрации Долинненского сельского поселения, готовит и вносит предложения по корректировке целей и сроков реализации Программы, перечня программных мероприятий, об изменении объемов финансирования настоящей Программы.

8. Ожидаемый социально-экономический эффект реализации Программы

В результате осуществления Программы ожидается:

1. Повышения качества использования средств местного бюджета.
2. Укрепление кадрового потенциала администрации сельского поселения, повышение деловых и профессиональных качеств муниципальных служащих.
3. Внедрение в сферу деятельности органов местного самоуправления информационных технологий.
4. Расширение сферы предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и обеспечение их доступности для юридических лиц и граждан.
5. Повышение эффективности деятельности администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий.
6. Удовлетворенность населения деятельностью администрации сельского поселения, в том числе ее информационной открытостью.

9. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
1	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение квалификации муниципальных служащих в сфере менеджмента и информационных технологий	2018-2020 годы	Глава администрации
2	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения на основе активного использования сайта Администрации Долинненского сельского поселения Интернет-портале Правительства Республики Крым	2018-2020 годы	Глава администрации
3	Формирование Реестра муниципальных услуг и размещение его на информационном Портале	2018 год	Заместитель главы администрации

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
	государственных и муниципальных услуг Республики Крым		
4	Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг	2018-2020 годы	Заместитель главы администрации
5	Переход на оказание муниципальных услуг в электронном виде	в соответствии со сроками, установленными Планом перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Работники администрации,
6	Контроль над осуществлением порядка и качества оказания муниципальных услуг	постоянно	Глава администрации
7	Проведение мониторинга потребности в муниципальных услугах и сравнительная оценка с фактическим предоставлением муниципальных услуг	ежегодно	Заместитель главы администрации
8	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности процессов подготовки, принятия и реализации решений на основе современных технологий электронного документооборота	2018-2020 годы	Глава администрации
9	Проведение подготовительных мероприятий по введению электронного документооборота в органах местного самоуправления сельского поселения	2018-2020 годы	Глава администрации
10	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение культуры организации рабочего процесса, приведение рабочего места муниципального служащего в соответствие с установленными стандартами и поддержание в актуальном состоянии в соответствии с развитием информационных технологий и информационных систем	2018-2020 годы	Глава администрации
11	Проведение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности работы муниципальных служащих	2018 год	Глава администрации
12	Анализ эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления	ежегодно	Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации
13	Осуществление первичного воинского учёта	2018-2020	Инспектор ВУС